



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 4/1 от 26.01 2021 г.

О введении в действие «Положения об организации службы по охране труда» в ЦЭМИ РАН

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, обеспечения системного подхода к решению задач, создания и функционирования системы управления охраной труда в соответствии со ст.ст. 209 и 212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. №438н,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации службы по охране труда» (далее - Положение) (Приложение № 1) в ЦЭМИ РАН.
2. Ответственным лицом за внедрение Положения и хранение назначить Слинько В.М., специалиста по охране труда.
3. Заведующей канцелярией Истоминой Н.А. ознакомить с настоящим приказом и Положением всех руководителей структурных подразделений ЦЭМИ РАН посредством электронной рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦЭМИ РАН,
член-корреспондент РАН

А.Р. Бахтизин

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

СОГЛАСОВАНО



Президент профкома ЦЭМИ РАН
д.э.н. С.А.Смоляк

« 27 » 01. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЦЭМИ РАН
член-корр. РАН А.Р. Бахтизин

« 27 » 01. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации службы охраны труда

ПОТ № 01

МОСКВА 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное управление охраной труда в Федеральных государственных бюджетных учреждениях науки Российской академии наук является составной частью Государственного управления охраной труда в Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение об организации службы охраны труда в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Центральном Экономико-математическом Институте Российской академии наук (далее по тексту - Институт) определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности сотрудников Института, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур охраны труда в Институте.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» и Распоряжением Президиума РАН от 26.02.2001г. № 10143-130 (с изменениями распоряжением Президиума РАН от 28.06.2004г. № 10143 578) «Положение об организации работы по охране труда в РАН».

1.4. Управление охраной труда в Институте – это осуществление руководством Института усилий направленных на формирование и проведение государственной политики в области охраны труда, на разработку программ по охране труда, на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности работников в процессе труда, предупреждению и устранению нарушений требований охраны труда.

1.5. Для Института настоящее «Положение об организации службы охраны труда» является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения всеми сотрудниками Института.

1.6. Охрана труда в Институте, как система сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности на уровне всех подразделений (лабораторий, служб, отделов), складывается в общую систему управления охраной труда в системе Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.7. Служба охраны труда в Институте взаимодействует с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, отраслевой комиссии по охране труда при Министерстве образования и науки, Департаменте здравоохранения города Москвы, Профсоюзом работников Института, с органами государственного надзора и контроля по охране труда, органами социального страхования, стандартизации, лицензирования, экспертизы сертификации, статистики, научно-исследовательскими и другими организациями.

1.8. Главной целью управления охраной труда в Институте является сохранение жизни и здоровья работающих сотрудников в процессе труда и организованного отдыха.

1.9. Настоящее положение об организации службы охраны труда в Институте определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда сотрудников Института.

1.10. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в Институте возлагаются на Директора Института.

1.11. Непосредственная организация работы по охране труда в Институте возлагается на специалиста по охране труда.

2. Принципы организации и функционирования системы охраны труда в Институте

Организации и функционирования системы охраны труда в Институте базируется на следующих принципах:

2.1. Использование программно-целевого подхода в управлении охраной труда;

2.2. Взаимодействие с органами надзора, контроля и социального страхования;

2.3. Социальное партнерство и взаимодействие с профессиональными союзами, объединениями работодателей и другими общественными организациями;

2.4. Использование и совершенствование рыночных механизмов для улучшения условий труда в Институте;

2.5. Доведение нормативно-правовых актов и иных документов по охране труда до сотрудников Института;

2.6. Совершенствование системы обучения в области охраны труда;

2.7. Использование механизмов экспертизы и сертификации для улучшения условий труда в Институте;

2.8. Неукоснительное соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих отношения в области охраны труда;

3. Основные задачи службы охраны труда Института

3.1. Организация и координация работы по охране труда в Институте.

3.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда администрацией и сотрудниками Института.

3.3. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и улучшения условий труда.

3.4. Консультирование Директора и сотрудников Института по вопросам охраны труда.

4. Функции службы охраны труда Института

Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда Института возлагаются следующие функции:

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах сотрудников Института.

4.2. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, производственного обусловленных заболеваний, улучшения условий труда.

4.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Информирование сотрудников Института от имени администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.5. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4.6. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояний зданий, сооружений, оборудования, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда и техники безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников Института.

4.7. Разработка совместно с руководством Института мероприятий по предупреждению несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.8. Составление раздела «Охрана труда и техники безопасности» коллективного договора (соглашения) по охране труда.

4.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке оборудования, аппаратов, приборов в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

4.10. Оказание помощи руководству Института и руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего

законодательства сотрудникам Института предоставляется компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

4.11. Оказание помощи руководству Института и руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.12. Оказание методической помощи руководству Института и руководителям структурных подразделений при пересмотре и обновлении инструкций по охране труда.

4.13. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со вновь принимаемыми на работу, командированными, учащими и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.14. Согласование проектов документов: инструкций по охране труда для сотрудников Института, перечней профессий и должностей сотрудников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

4.15. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого) обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников Института.

4.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и сотрудников Института.

4.17. Организация обеспечения структурных подразделений Института правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также в оказании методической помощи в оборудовании информационных стендов.

4.18. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда) предписаний государственного надзора и контроля, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения,
- проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения и выдачи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в структурных подразделениях Института средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

4.20. Участие в проведении расследований причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом в Институте;

4.21. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

4.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда по охране труда и техники безопасности Института и подготовка обоснований о выделении средств на мероприятия по улучшению условий по охране труда;

4.23. Доведение до сотрудников Института сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

4.24. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

4.25. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников Института по вопросам охраны труда и техники безопасности и подготовка предложений по устранению имеющихся и выявленных, в ходе расследования, недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям;

4.26. Руководство работой кабинета по охране труда и техники безопасности, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда.

5. Руководство работой по охране труда в Институте

5.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в Институте возлагается на Директора Института.

5.2. Непосредственное руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и технике безопасности в Институте возлагается на специалиста по охране труда.

5.3. Непосредственное руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и технике безопасности в структурных подразделениях Института возлагается на руководителей служб, отделов, отделений и лабораторий.

6. Права работников службы по охране труда Института

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы по охране труда Института имеют следующие права:

6.1. В любое время суток иметь возможность беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Института, знакомится с документами по вопросам охраны труда.

6.2. Проверять состояние условий работы, охраны труда и структурных подразделения Института и предъявлять директору и другим ответственным лицам обязательные для исполнения предписания.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях и на рабочем местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью сотрудникам Института или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом директора Института и руководителя структурного подразделения.

6.4. Привлекать по согласованию с директором Института и руководителей структурных подразделений специалистов к проверке условий труда.

6.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда и техники безопасности, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж обучение и проверку по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.7. Представлять директору Института и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.8. Представительствовать по поручению директора Института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации службы охраны труда в Институте соответствует законодательству Российской Федерации, нормативным правовым документам, вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Института.

7.2. Основные требования данного положения о службе охраны труда должны быть доведены специалистом по охране труда до должностных лиц и работников, обеспечивающих конкретные параметры функционирования

конкретных участков и подсистем Института, в виде соответствующих записей или прилагаемых регламентов и инструкций.

7.3. При принятии государственными органами новых нормативных правовых актов, направленных на совершенствование мероприятий по охране труда и технике безопасности, защиты персонала, материальных ценностей, территории и окружающей среды объектов Института, настоящее Положение будет уточняться и корректироваться в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.

Специалист по охране труда ЦЭМИ РАН



В.М. Слинько